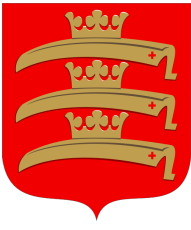


Aika 10.03.2025, klo 17:00 - 19:20

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastaminen ja hyväksyminen**
- § 12 Vaalitoimitsijoiden määrääminen**
- § 13 Ehdokashakemusten tarkistaminen ja mahdollisten huomautusten antaminen**
- § 14 Puolueiden, vaaliliittojen ja yhteislistojen keskinäisen järjestyksen arvonta**
- § 15 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ritva Vällilä, puheenjohtaja
Karoliina Hansen
Jari Lehtola
Jari Leino
Sirke Mahkonen

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Ritva Vällilä
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

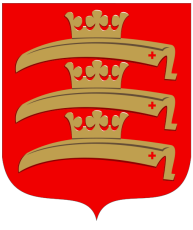
Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jari Leino

Sirke Mahkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

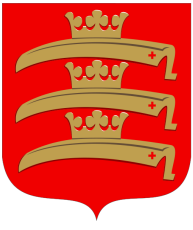
Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 11

Pöytäkirjan tarkastaminen ja hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

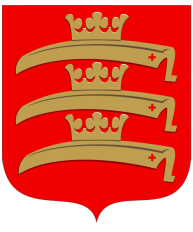
Ehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirke Mahkonen ja Jari Leino.



§ 12

Vaalitoimitsijoiden määrääminen

RUSDno-2025-129

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Keskusvaalilautakunnan määräämät vaalitoimitsijat huolehtivat ennakkoonestuksesta yleisissä ennakkoonestyspaikoissa sekä kotiaönestyksissä (vaalilain 17 §). Yleisessä ennakkoonestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissa ennakkoonestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia. Yksi vaalitoimitsija huolehtii yksittäisen kotiaönestyksen toteuttamisesta.

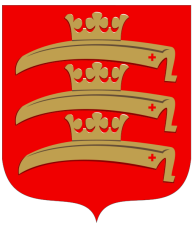
Vaalitoimitsijana ei voi olla alle 18- vuotias eikä vajaavaltaiseksi julistettu. Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimitsijana. Keskusvaalilautakunnan sihteerin tai jäsenen toimiminen äönestyksiä vastaanottavana vaalitoimisijana ei ole suositeltavaa, koska keskusvaalilautakunta tarkastaa vaalitoimitsijoiden vastaanottamat ennakkoonestysasiakirjat.

Aiempina vuosina vaalitoimitsijat on nimetty kunnanviraston henkilökunnan piiristä. Samoin viime vuosina yleisen ennakkoonestyksen ollessa kahdessa eri pisteessä, on käytetty kunnan organisaation ulkopuolisia henkilöitä lisätyövoimana vaalitoimitsijana. Menettely on nytkin perusteltu johtuen ennakkoonestyksen viimeisten päivien pidennetystä aukiolosta.

Vähintään kahden vaalitoimisijan tulee samanaikaisesti olla paikalla koko se aika, jolloin ennakkoonestyspaikka on äönestystä varten avoinna. Vaalitoimitsijalle kuuluvien tehtävien suorittamista ei saa uskoa muulle henkilölle. Vaalitoimitsijoiden määräämisestä on huolehdittava niin hyvissä ajoin, että heille jää riittävästi aikaa ennakolta tutustua ennakkoonestystä koskeviin määräyksiin ja ohjeisiin sekä ryhtyä heille kuuluiin ennakkoonestyksen järjestämiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin. Samaan ennakkoonestyspaikkaan on mahdollista ja suositeltavaa määrätä useampiakin kuin kaksi vaalitoimisijaa esim. sairastapauksia ja vastaavia tilanteita silmällä pitäen.

Ennakkoonestyksen järjestämisestä äönestäjän kotona (kotiaönestys) huolehtii kunnan keskusvaalilautakunnan määräämä vaalitoimitsija. Keskusvaalilautakunta voi määrätä kotiaönestyksen vaalitoimitsijat samassa yhteydessä kuin se määrää yleisen ennakkoonestyspaikan vaalitoimitsijat. Ennen vuotta 2013 tehtyä vaalilain muutosta (469/2013) vaalitoimitsijoiksi voitiin määrätä vain vaalitoimikunnan jäseniä tai varajäseniä. Estettä ei ole sille, että keskusvaalilautakunta määrää heitä edelleenkin tähän tehtävään.

Vaalitoimitsijaehdokkaat ovat seuraavat henkilöt:



Juho Ritola
Siina Saarela
Jene Saarela
Riitta Graan
Jessi Rosnell
Nico Eenilä
Ritva Pihlava
Anne Salma
Viivi Björklund

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää nimetä vaalitoimitsijat, vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi.
Lisäksi annetaan talous- ja hallintojohtajalle mahdollisuus tarvittaessa lisätä henkilöitä vaalitoimitsijoiksi.

Päätös

Keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimitsijoiksi seuraavat henkilöt:

Juho Ritola, Siina Saarela, Jene Saarela, Riitta Graan, Jessi Rosnell, Nico Eenilä, Ritva Pihlava, Anne Salma ja Viivi Björklund.

Koti- ja laitosaänestyksen hoitaa kunnanhallituksen valitsema vaalitoimikunta.

Ennakkoaänestyksen toimitsijat voivat tarvittaessa toimia myös kotiaänestyksen vaalitoimitsijoina.

Lisäksi annetaan talous- ja hallintojohtajalle mahdollisuus tarvittaessa määrätä henkilöitä vaalitoimisijoiksi.



§ 13

Ehdokashakemusten tarkistaminen ja mahdollisten huomautusten antaminen

RUSDno-2025-130

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Vaalilain 35 §:n mukaan ehdokashakemukset käsittelevän viranomaisen on tutkittava, onko ehdokashakemukset ja ilmoitukset vaaliliitoista ja yhteislistoista jätetty sille laissa säädettyssä määräajassa ja onko asiakirjat laadittu laissa tai sen nojalla säädettyin tai määrätyin muodoin sekä ovatko ehdokkaat vaalikelpoisia ja onko heidän ehdokkuudelleen muutoin laissa säädettyä estettä.

Vaalilain 36 §:n mukaan ehdokashakemukset niihin liittyvine asiakirjoinaan tarkastetaan 34. päivänä ennen vaalipäivää pidettävässä kokouksessa.

Ehdokashakemukset käsittelee kuntavaaleissa kunnan keskusvaalilautakunta.

Ehdokashakemukset sekä ilmoitukset vaaliliitoista ja yhteislistoista on tullut jättää keskusvaalilautakunnalle 4.3.2025 ennen klo 16.00.

Keskusvaalilautakunnalle on määräaikaan mennessä jätetty seuraavat ehdokashakemukset:

Ehdokashakemukset ovat esillä kokouksessa. Keskusvaalilautakunnan jäsenillä ja varajäsenillä on ollut mahdollisuus tutustua ehdokashakemuksiin ennen kokousta.

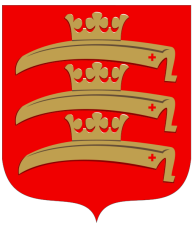
Ehdotus

Esittelijä: Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Tarkistettiin määräaikaan jätetyt asiakirjat ja täydennettiin nimikkeitä ja annettiin huomautuksia vaaliasiamiehille. Samalla todettiin, että vaaliasiamiehet voivat tehdä tarkistuksia ehdokaslistoihin perustelluista syistä 12.3.2025 klo 16 mennessä.



§ 14

Puolueiden, vaaliliittojen ja yhteislistojen keskinäisen järjestyksen arvonta

RUSDno-2025-153

Vaalilain 36 §:n mukaan ehdokashakemukset niihin liitettyine asiakirjoinen tarkastetaan kunnallisvaaleissa 34. päivänä ennen vaalipäivää pidettävässä kokouksessa.

Vaalilain 37 §:n mukaan tässä kokouksessa määrätään puolueiden, yhteislistojen ja valitsijayhdistysten keskinäinen järjestys ehdokaslistojen yhdistelmää varten.

Ensimmäiseksi arvotaan vaaliliittoon kuulumattomien puolueiden ja vaaliliittojen keskinäinen järjestys, toiseksi vaaliliiton muodostaneiden puolueiden keskinäinen järjestys vaaliliitossa ja kolmanneksi yhteislistojen

keskinäinen järjestys. Yhteislistaan kuulumattomat valitsijayhdistykset järjestetään aakkosjärjestykseen.

Vaalilain § 37 mukainen arvonta suoritetaan vaalitietojärjestelmässä (VAT) sähköisesti.

Keskusvaalilautakunnalle on jätetty 4.3.2025 klo 16.00 mennessä seuraavat ehdokashakemukset:

Ehdotus

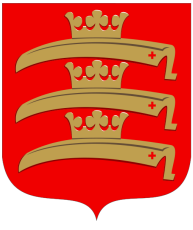
Esittelijä: Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunta suorittaa puolueiden, yhteislistojen ja valitsijayhdistysten keskinäisen järjestyksen arvonnän.

Päätös

Keskusvaalilautakunta arpoi puolueiden järjestyksen, mikä on seuraava:

1. Perussuomalaiset
2. Vihreä liitto
3. Vasemmistoliitto
4. Suomen Keskusta
5. Kansallinen Kokoomus
6. Suomen Sosialidemokraattinen Puolue



§ 15

Muut asiat

Päätös

1.Seuraavat kokoukset:

13.3.2025 klo 16

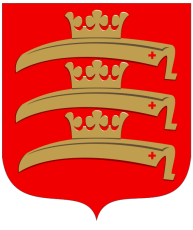
2. Ruskon ja Vahdon vaalipaikkojen kahvitusten hoitaminen virallisena vaalipäivänä 13.4.2025.

Ruskon vaalikahvitusta on arvottu hoitamaan FC Ruskon Pallo ry Ruskon kunnanosaan ja Vahdon VPK nais- ja tukijaosto Vahdon kunnanosaan.

4. Ennakkoasiakirjojen tarkistus 11.4.klo 16 ja 13.4. äänten laskenta aloitetaan myöhemmin sovittuna ajankohtana.

5. Vaalilautakuntien, -toimikunnan ja keskuvaalilautakunnan jäsenet

Käytiin lävitse päällekkäisyydet eri toimielimissä, esteellisyydet ja eri esteet.



Muutoksenhakukielto

§13, §14

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**